



**УПРАВЛЕНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Советская ул., д. 26, город Сочи,  
Краснодарский край, 354061.  
Тел. (862) 264-65-74, тел./факс 264-65-76  
e-mail: ucit@sochiadm.ru



О предоставлении информации

1. МУП г. Сочи «Водоканал»

2. МУП г. Сочи «Водосток»

Уважаемые руководители!

Управление цен и тарифов администрации города Сочи (далее - Управление) напоминает, что в соответствии с пунктом 57 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641, регулируемые организации ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала, представляют в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления поселения (городского округа) отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал.

Ежегодно, не позднее чем через 45 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности, регулируемые организации представляют в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления поселения (городского округа) отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год.

В целях недопущения нарушений норм действующего законодательства Вам необходимо в указанные сроки представить в Управление информацию о реализации договоров о подключении (техническом подключении) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в рамках установленных плат в индивидуальном порядке за 2017 – 2018 годы с приложением подтверждающих документов (акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных,

модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), подтверждающие факт проведения ремонтов; сметно-техническая документация на проведение работ, дефектные ведомости, документы, подтверждающие стоимость материалов, акты списания материалов; регистры бухгалтерского учета хозяйственной деятельности в разрезе имеющейся аналитики, отражающие расходы на проведение работ; договоры с подрядной организацией (при выполнении работ подрядным способом); платежные поручения и (или) кассовые документы, подтверждающие перечисление денежных средств подрядной организации за выполненные работы (оказанные услуги).

Обращаем внимание, что в соответствии с действующим законодательством непредставление (несвоевременное представление) вышеуказанных документов в установленном порядке является административным правонарушением и влечет меры административной ответственности, предусмотренные частью 1 статьи 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Материалы должны быть заверены соответствующим образом, прошиты, пронумерованы, сопровождены реестром с указанием порядковых номеров страниц и подшиты в папку – регистратор.

Начальник управления



В. Е. Лукиенко

Моисеев Д.В.  
8 (862) 264-65-74

